

تایید مدارک تحصیلی در سامانه های WES،CGFNS

- 1 دریافت فرم شماره 12
- 2 نامه درخواست دانشنامه و ریز نمرات به معاونت آموزشی
- 3 دریافت مدارک طی یک نامه
- 4 دریافت هزینه تایید مدارک
- 5 تکمیل فرم
- 6 استعلام معاونت آموزشی
- 7 پاراف فرم توسط مشاور بین الملل
- 8 امضا انگلیسی ریاست
- 9 ایمیل مدارک به WES
- 10 ارسال پاکت به CGFNS