

- 1 نامه درخواست دانشنامه و ریز نمرات به معاونت آموزشی
- 2 دریافت مدارک طی یک نامه
- 3 دریافت هزینه تایید مدارک
- 4 تکمیل فرم
- 5 پاراف فرم توسط مشاور امور بین الملل
- 6 امضاء انگلیسی ریاست
- 7 تحویل پاکت مهر و موم شده به متقاضی جهت ارسال